



Jogász

A Fejérvíz Zrt. Folyamatmenedzsmet osztályára jogász munkatársat keresünk.

Munkavégzés helye: Székesfehérvár, Királýsor 3-15.

Főbb feladatok:

- társasági dokumentumok szükség szerinti jogi véleményezése, kiegészítése
- a társaság belső szabályzatainak, előírásainak és egyéb dokumentációinak jogi szempontból történő felülvizsgálatában, módosításában való részvétel
- megfelelési ellenőrzések előkészítésében, végzésében való részvétel
- végrehajtói levelek megválaszolásában és végrehajtási kifogások megírásában való segítségnyújtás
- közreműködés a közjegyzőkkel történő levelezésben
- engedményezési szerződések megírása
- tanácsadás szerződésekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyekben

Az állás betöltésének feltétele:

- felsőfokú szakirányú végzettség
- gyakorlat a fizetési meghagyások beadásánál
- végrehajtási folyamatokban való jártasság
- jó kommunikációs készség
- problémamegoldó készség
- önálló, precíz munkavégzés
- rendszer- és folyamatszempléletű gondolkodásmód

Előny:

- releváns szakmai tapasztalat

Amit kínálunk:

- nagyvállalati kultúra
- fejlődési lehetőség
- stabil munkahely
- határozatlan idejű munkaszerződés
- teljes munkaidős, 1 műszakos munkarend
- munkába járás támogatás
- családi légkör
- munkavégzés: 07.00-15.20 óráig

Jelentkezés módja:

A motivációs levelet, fényképes önéletrajzokat, bérigény megjelölésével a munkaugy@fejerviz.hu e-mail címre várjuk. Kérjük, önéletrajzához egy adatkezeléshez szükséges hozzájáruló nyilatkozatot csatoljon.

Nyilatkozat

Alulírott, hozzájárulok, a pályázati anyagban foglalt személyes adataim, a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez és egy évig való tárolásához.

Székesfehérvár, 2024.....

.....

aláírás